

**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНИЧСКОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 18.07.2012 | № | 408 |
|  | г.Котельнич |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **О внесении дополнений и изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции»** |  |

Руководствуясь пунктом 2 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 105 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ ( с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 07.07.2012), администрация Котельничского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.В административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции» внести изменения и дополнения:

Пункт 2.1. дополнить:

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

1) Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения "Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии " по Кировской области в части предоставления сведений о зарегистрированных правах на земельный участок и объекты недвижимости.(Далее "Федеральная кадастровая палата»).

Адрес: 610035, г. Котельнич, ул. Октябрьская 102.

График работы: понедельник- четверг с 9-00 до 16-00, пятница с 9-00 до 15-00, обед с 12-00 до 12-45.

Тел./факс: (8332) 76-11-81.

2) Межрайонная ИФНС России №8 по Кировской области.(Далее ИФНС №8) в части предоставления сведений о регистрации в налоговом органе.

Адрес: ул. К-Маркса, д.8 г. Котельнич, 612600.

Тел/факс: (883342)4-33-30.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя обращения за оказанием услуг, не включенных в перечни необходимых и обязательных услуг, а также предоставления документов, выдаваемых по результатам оказания таких услуг.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, утвержден решением Котельничской районной Думы от 28.06.2012 №106.

Пункт 2.2. читать в новой редакции:

2.2 . Сроки предоставления муниципальной услуги, документы:

2.2.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в течение двух месяцев с момента поступления в администрацию Котельничского района Кировской области заявления с пакетом документов, необходимого для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги.

2.2.2. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) данные о заявителе:

-для физического лица - копия паспорта- предоставляет Заявитель;

- для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, - копия свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя- Запрашивается в «ИФНС №8». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- для юридического лица - выписку из единого государственного реестра юридических лиц- Запрашивается в «ИФНС №8». Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

б) копия свидетельства о государственной регистрации права на земельный участок, здание, сооружение или иной объект (в случае, если Заявитель является собственником), на котором предполагается размещение  рекламной  конструкции - Запрашивается в "Федеральной кадастровой палате" в городе Котельнич .Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

в) письменное согласие собственника или иного законного владельца земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция. В случае если для  установки  и эксплуатации  рекламной  конструкции  необходимо использование общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, документом, подтверждающим согласие этих собственников, является протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме- представляет Заявитель;

г) проект рекламной конструкции (чертеж, техническое описание креплений рекламной конструкции)- представляет Заявитель;

д) сведения о территориальном размещении рекламной конструкции:

- для рекламных конструкций, устанавливаемых на земле: разбивочный чертеж установки рекламной конструкции в масштабе 1:500 с ситуационным планом- Запрашивается в "Федеральной кадастровой палате" в городе Котельнич. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

- фотография места установки рекламной конструкции или компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на местности- представляет Заявитель;

- для рекламных конструкций, размещаемых на фасадах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений- фотография места установки рекламной конструкции, компьютерный монтаж планируемой к установке рекламной конструкции на здании, строении, сооружении- представляет Заявитель.

2.2.3. Для принятия решения о выдаче разрешения или об отказе в его выдаче отдел осуществляет согласование представленного заявления (с приложенными к нему документами) с уполномоченными органами, при этом оформляется лист согласования по форме (согласно приложению №1). Заявитель вправе самостоятельно осуществить согласование с ОГИБДД МО МВД России «Котельничский».

2.2.4. При обращении за выдачей документа (разрешения на установку рекламной конструкции) - до выдачи документов плательщики уплачивают государственную пошлину в размере и в порядке, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

2.2.5. Прием заявителей в Администрации ведется без предварительной записи. Максимально допустимое время ожидания в очереди при подаче заявления составляет не более 15 минут,

-максимально допустимое время ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги- не более 15 минут,

-выдача разрешения на установку рекламной конструкции- не более 10 минут.

2. Раздел 3 «Административные процедуры» читать в новой редакции:

3.1. Этапы предоставления муниципальной услуги.

3.1.1. Подача Заявителем или его уполномоченным представителем заявления в администрацию Котельничского района Кировской области на установку рекламной конструкции установленного образца (согласно приложению №2) с пакетом документов указанных в п.п. 2.2.2. настоящего регламента.

1) Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является обращение Заявителя (представителя Заявителя) в отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства Администрации (кабинет 321) с заявлением о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции по форме, установленной Приложением №2 к настоящему Административному регламенту, и перечнем прилагаемых документов, предусмотренных пунктом 2.2.2 настоящего Административного регламента.

Должностное лицо- специалист отдела ЖКХ, архитектуры и градостроительства (далее – Специалист), проверяет соответствие представленных с заявлением документов перечню, установленному пунктом 2.2.2 и требованиям пункта 2.3 настоящего Административного регламента, сверив их с подлинниками.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов указанным в п. 2.2.2, 2.3 требованиям, уведомляет об этом Заявителя и предлагает принять меры по устранению недостатков.

При отсутствии у Заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении оказывает содействие в заполнении заявления.

2) Специалист делает в заявлении отметку о получении документов, направляет заявление на регистрацию.

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 15 минут.

3.1.2.Последовательность административных действий при рассмотрении представленных документов:

Юридическим фактом для начала исполнения административной процедуры является получение зарегистрированного заявления и документов, приложенных к нему.

1) Специалист, ответственный за регистрацию заявления в день регистрации заявления передает его на рассмотрение Специалисту, ответственному за подготовку проекта разрешения в отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства.

Максимальный срок исполнения – не более 1 дня.

2) Специалист осуществляет согласование с уполномоченными органами, необходимое для принятия решения о выдаче разрешения на установку рекламных конструкций по форме, установленной Приложением 1.

Максимальный срок исполнения – не более 5 дней.

3) Рассмотрение заявления и представленных документов производится  комиссией, назначенной главой администрации Котельничского района.

В ходе рассмотрения документов комиссия осуществляет:

проверку наличия документов, прилагаемых к заявлению, согласно пункту 2.2.2 настоящего Административного регламента;

проверку соответствия размещения рекламной конструкции действующему законодательству,

проверку соответствия рекламной конструкции внешнему архитектурному облику сложившейся застройки сельского поселения,

проверку соответствия проекта рекламной конструкции требованиям технического регламента,

соответствия требованиям нормативных актов по безопасности движения транспорта.

4) По итогам рассмотрения заявления и документов комиссией Специалист- секретарь комиссии готовит протокол заседания комиссии и два экземпляра проекта разрешения на установку рекламной конструкции или решение об отказе в выдаче разрешения с указанием причин.

Максимальная продолжительность административной процедуры рассмотрения заявления и представленных документов, подготовка проекта решения составляет не более 22 дней.

5) Специалист в течении 10 календарных дней с даты принятия комиссией решения направляет Заявителю уведомление о принятом решении. В случае положительного решения в уведомлении Заявителя информируют о размере государственной пошлины и о порядке уплаты, установленном Налоговым кодексом Российской Федерации.

Уведомление может быть направлены почтой в зависимости от способа доставки, указанного Заявителем в заявлении.

6) Специалист передает на подпись главе администрации Котельничского района проекты разрешений на установку рекламной конструкции вместе с представленными Заявителем документами. Глава администрации после рассмотрения представленных документов подписывает разрешение на установку рекламной конструкции либо оформляет письменное указание на соответствующую доработку.

Максимальный срок исполнения – не более 1 рабочего дня.

7) В случае возвращения документов на доработку, Специалист повторно направляет в комиссию на рассмотрение представленные документы.

3.1.3. Последовательность административных действийпривыдаче результата предоставления муниципальной услуги – разрешения на установку рекламной конструкции.

1).Специалист в день получения от Главы администрации документов, регистрирует разрешение на установку рекламной конструкции в журнале регистрации разрешений; один экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции с копиями документов, представленных Заявителем, остается в «Деле» у Специалиста*,* второй экземпляр разрешения на установку рекламной конструкции выдается под роспись Заявителю (уполномоченному им лицу на получение документов) при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего уплату государственной пошлины, либо документы могут быть направлены почтой в зависимости от способа доставки, указанного Заявителем в заявлении.

Максимальный срок исполнения – не более 1 рабочего дня.

2) Учет средств наружной рекламы, размещаемых на территории муниципального образования Котельничский район Кировской области осуществляется отделом.

В случае выдачи разрешения на установку рекламной конструкции Заявитель в предусмотренном действующим законодательством порядке заключает договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе.

**3**. В приложении №1 «Лист согласований» к административному регламенту «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции» в графу «должность» внести дополнительно:

- заместитель главы администрации Котельничского района по экономике;

-глава администрации сельского поселения (по согласованию);

-ОГИБДД МО МВД России «Котельничский» (по согласованию).

4.Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламной конструкции» дополнить Приложением№3 «Форма разрешения на установку рекламной конструкции». Прилагается.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации Котельничского района |  | С.Г. Черемискин |

ПОДГОТОВЛЕНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заместитель заведующего отделом ЖКХ, архитектуры и градостроительства администрации района |  | Л.Л. Козлова |

СОГЛАСОВАНО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Первый заместитель главы администрации района по вопросам жизнеобеспечения |  | А.Н. Бородин |

Разослать: отдел ЖКХ, архитектуры и градостроительства

Правовая экспертиза проведена:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к административному регламенту «Выдача разрешения на установку рекламной конструкции» |

**Администрация Котельничского района**

**РАЗРЕШЕНИЕ**

на установку рекламной конструкции

№ \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация Котельничского района Кировской области, руководствуясь п.15.1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», РАЗРЕШАЕТ:

**Установку рекламной конструкции:**

Владелец рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственник объекта недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес местоположения рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламной конструкции:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Размер рекламной поверхности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь информационного поля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Условия пользования рекламным местом: Лицо, получившее разрешение, обязуется соблюдать требования рекламного законодательства на территории Котельничского района. В случае прекращения эксплуатации рекламной конструкции осуществить демонтаж и устранить все произведенные изменения (нарушения), возникшие в связи с ее эксплуатацией, а также произвести работы по приведению территории в первоначальное состояние, которое было до установки рекламной конструкции.

2.Срок действия настоящего разрешения с \_\_\_\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

И.о. главы администрации Котельничского района А.Н. Бородин